



## ***L'Association Jeu de Paume Rennes***

### ***recherche***

### ***son, sa DIRECTEUR.TRICE***

---

#### Présentation du poste

L'association Jeu de Paume Rennes a pour objet de contribuer à l'animation de la vie sociale, culturelle et patrimoniale du quartier Centre de Rennes, en y associant ses habitants et ses acteurs.

Les grands axes du projet sont :

- 1- Mettre en œuvre le projet associatif en s'appuyant sur les valeurs et pratiques de l'Education Populaire, en déclinant les 3 enjeux suivants :
  - Etre un espace de soutien aux initiatives des personnes habitantes et aux solidarités de proximité,
  - Etre un espace ressource pour les familles du quartier centre,
  - Etre un espace inscrit dans les dynamiques culturelles et patrimoniales du quartier
- 2- Faciliter les synergies entre les personnes accueillies, les projets et les initiatives pour que le Jeu de Paume devienne un espace de croisement et de partage.
- 3- S'appuyer sur les besoins du quartier et les forces en présence afin de constituer un écosystème s'inscrivant dans l'économie sociale et solidaire (ESS).

La Ville de Rennes conventionne avec l'association Jeu de Paume Rennes à qui elle confie L'équipement de quartier du Jeu de Paume pour l'animer et le gérer comme un espace de ressource et d'accompagnement éducatif, culturel et citoyen.

L'association est en attente d'un conventionnement Espace de Vie Sociale avec la CAF 35.

Sous l'autorité hiérarchique des Co-présidents, Le/la Directeur.rice est garant de la mise en œuvre stratégique et opérationnelle des orientations décidées par les instances de l'association Jeu de Paume Rennes.

## Missions générales - Activités et tâches

- **PILOTAGE DU PROJET D'ÉQUIPEMENT :**
  - Conçoit, met en œuvre et évalue le projet du Jeu de Paume conformément aux orientations décidées par les membres de l'association
  - Organise et coordonne le travail de l'équipe professionnelle, intervenant.es sur le site
  - Elabore les budgets prévisionnels de fonctionnement et d'investissement,
  - Représente, négocie et défend, en lien avec les élu.es, le projet de l'association auprès des instances et des partenaires.
  - Pilote la stratégie de communication interne et externe nécessaire à l'activité de l'équipement.
  - Dans le cadre d'une organisation collective, il, elle participe à l'accueil du public et contribue à une meilleure visibilité et connaissance de l'association et de l'équipement.
  - Accompagne l'implication des acteurs utilisateurs du lieu dits "colocs" dans la vie de l'équipement
  
- **ANIMER LA VIE ASSOCIATIVE :**
  - Accompagne les membres de l'association pour faire vivre les instances de l'association (AG, CA, Bureau, "collèges", selon les besoins : invitations, ordre du jour, réunions, comptes rendus...)
  - Est ressource auprès des membres pour dynamiser l'association, élargir la participation, recruter des nouveaux membres, soutenir le fonctionnement des différents "collèges" de l'association...
  
- **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :**

Par délégation des coprésident.es, la direction assure :

  - L'autorité hiérarchique et le management de l'équipe salariée.
  - Définit les besoins et les compétences de l'équipe salariée
  - Organise et met en œuvre le recrutement de l'équipe salariée
  - Conduit les entretiens annuels
  - Gère et planifie les absences de l'équipe salariée
  
- **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE :**
  - Rédige avec l'équipe les rapports d'activités
  - Elabore le budget prévisionnel et en suit l'exécution
  - Contrôle la gestion et les engagements de dépenses en veillant à l'équilibre économique de la structure
  - Assure la représentation de l'association auprès des financeurs
  - Recherche des sources de financements et élabore les dossiers nécessaires à leur sollicitation
  - Organise et garantit la collecte des éléments de paie et le lien avec le gestionnaire paie

- GESTION ET SECURITE DU BATIMENT :
  - Assure la fonction de Responsable Unique Sécurité du bâtiment
  - Veille à l'application des règles de sécurité liées au ERP (en lien avec la crèche BABAO gérée par l'association PARENBOUGE)
  - Définit les besoins en matériel ou équipement
  - Planifie l'entretien des locaux et du matériel

## Compétences requises

### 1. Formation et/ou qualification

Expérience de direction exigée (3 ans minimum). Expérience du management d'équipe et d'animation d'instances associatives. Maîtrise de la relation partenariale et institutionnelle.

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 minimum dans les domaines suivants : animation, développement local, ingénierie sociale, Economie Sociale et Solidaire.

### 2. Connaissances particulières / Savoir-faire

- Management
- Compétences de gestion et d'organisation
- Notion de droit du travail / convention collective ÉCLAT
- Maîtrise d'un budget et notion de comptabilité
- Culture du monde associatif
- Montage de projets
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Bonne communication écrite (numérique) et orale (négociation, force de conviction...)
- Animation et développement de démarches partenariales

### 3. Qualités professionnelles / Savoir-être

- Réactivité
- Polyvalence
- Diplomatie
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiatives
- Autonomie
- Qualités relationnelles

## Conditions

CDI temps plein Convention Collective Éclat : Groupe H, 3.000€ brut + reprise d'ancienneté.

Possibilité de temps partiel (80%) ou de télétravail (1/2 journée hebdo).

Chèques déjeuner et chèques vacances

Poste basé à Rennes. Le Jeu de Paume, 12 rue Saint Louis.

Les entretiens seront programmés la semaine 17 (à confirmer)

Prise de poste dès que possible.

CV et lettre de motivation à adresser aux Coprésidents de l'association Jeu de Paume Rennes jusqu'au lundi 14 avril 2025 uniquement par mail à l'adresse suivante

[recrutement@jeudepaumerennes.fr](mailto:recrutement@jeudepaumerennes.fr)